**柳州市文化广电和旅游局文博场馆**

**展陈、活动审批备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 展览、活动主题 | |  | | | | |
| 申请单位（部门） | |  | | | | |
| 联系人 | |  | 联系电话 | |  | |
| 活动时间 | |  | 活动点位 | |  | |
| 活动单位 | |  | | | | |
| 参加领导 | |  | | | | |
| 参与人数 | |  | | | | |
| 活动内容摘要 | |  | | | | |
| 协助举办场馆  单位意见 | | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |
| 协助举办场馆联系人 | |  | | 联系电话 | |  |
| 主管单位  意见 | 科室办理意见 |  | | | | |
| 分管领导意见 |  | | | | |
| 主要领导意见 | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |

**备注：**1.请申请单位填写表格，并提交相关附件至协助举办场馆单位，同意后报市文化广电旅游局；2. 柳州市文化广电和旅游局审核通过后，由相应文博场馆具体协助举办。

**附件：**1.活动详细方案（含活动现场平面图、效果图等）；2.活动安全管理预案；3.活动环境卫生方案；4.其它活动相关材料。